	<b>Sistema Integrato</b> UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - OHSAS 18001:2007 – UNI CEI EN ISO 50001:2011 - UNI ISO 37001:2016 – MOG ai sensi del D.lgs 231/01 e sm ei	
<b>Manuale SGI</b>	<b>All. 5.2 Politica Aziendale</b>	Ed. <b>04</b> Rev. <b>01</b>

La politica aziendale è un insieme di principi di comportamento e di impegni definiti dall'Alta Direzione per supportare le attività e migliorare le prestazioni aziendali in termini di:




La missione della nostra organizzazione è quella di diventare Una **ORGANIZZAZIONE DI RIFERIMENTO NEL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE** nella progettazione, costruzione e mantenimento in esercizio di impianti per il trasporto e la distribuzione di energia elettrica e di impianti per la trazione elettrica.

### IMPEGNI AZIENDALI


Questa missione può essere raggiunta con l'**impegno** delle strutture apicali e dei collaboratori nel perseguimento dei seguenti obiettivi e principi strategici che la direzione definisce ed aggiorna periodicamente e condivide con le parti interessate:

- operare nel rispetto delle specifiche del Committente al fine della sua completa soddisfazione;
- definire, rispettare e migliorare continuamente prassi operative e tecniche definite dal Sistema di Gestione Integrato richiedendone il rispetto da parte di tutte le maestranze dirette o indirette coinvolte nei lavori della nostra organizzazione;
- proteggere l'ambiente, prevenendo l'inquinamento e altri obiettivi specifici che l'organizzazione si impegna a perseguire coerentemente al contesto in cui opera sia nei siti di lavoro esterni (cantieri) sia presso le sedi logistiche ed amministrative;
- rispettare gli obblighi di conformità dell'organizzazione a Leggi, regolamenti e requisiti sottoscritti volontariamente dalla nostra azienda in tema di Qualità, Sicurezza, Ambiente, Efficienza Energetica, Salute e Sicurezza dei lavoratori e Reati Amministrativi per gli Enti;
- migliorare continuamente le prestazioni del Sistema di Gestione e le sue attività per il

	<b>Sistema Integrato</b> UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - OHSAS 18001:2007 – UNI CEI EN ISO 50001:2011 - UNI ISO 37001:2016 – MOG ai sensi del D.lgs 231/01 e sm ei	
<b>Manuale SGI</b>	<b>All. 5.2 Politica Aziendale</b>	Ed. <b>04</b> Rev. <b>01</b>

conseguimento di risultati gestionali operativi e di efficienza ed efficacia migliori;

- mantenere nel tempo la Certificazione del SGI e degli schemi in esso richiamati al fine di confermare nel tempo l'immagine aziendale e l'impegno e la professionalità di tutto il personale (interno ed esterno);
- coinvolgere il personale al fine di aumentare la sua capacità di:
  - comprendere le esigenze e le richieste del cliente;
  - garantire la conformità delle opere svolte segnalando difetti al fine della loro prevenzione e correzione;
  - favorire il flusso delle informazioni dalla sede al cantiere;
  - realizzare le attività in modo nel rispetto degli impegni presi con il Cliente.
- prestare attenzione alle esigenze di fornitori e collaboratori interni ed esterni (partners);
- organizzare il lavoro come insieme di attività tra loro concatenati (approccio per processi) nell'ottica del miglioramento continuo della loro efficacia pianificandole con un approccio basato sul rischio e la prevenzione dei gli effetti negativi (risk based thinking) per aumentare la capacità della nostra organizzazione di conseguire gli obiettivi pianificati, la soddisfazione dei clienti ed il rispetto delle prescrizioni di legge;
- perseguire il raggiungimento e miglioramento continuo delle prestazioni energetiche e delle modalità di uso e consumo dell'energia nell'organizzazione;
- assicurare la disponibilità di informazioni e risorse finanziarie, umane e tecniche necessarie per raggiungere obiettivi e traguardi pianificati;
- definire, prima del loro acquisto, i requisiti di prodotti e servizi energeticamente efficienti finalizzati al miglioramento delle prestazioni energetiche;
- coinvolgere lavoratori, preposti e dirigenti ad un concreto impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- conseguire un adeguato livello di efficienza circa i lavori eseguiti garantendo una buona resa dei lavori in conformità delle specifiche sottoscritte con il Committente;
- promuovere il coinvolgimento dei dipendenti nel processo di miglioramento continuo delle prestazioni energetiche, ambientali, della qualità e della salute e sicurezza dei lavoratori;
- riesaminare le cause degli incidenti e dei mancati incidenti ambientali, di salute e sicurezza e di responsabilità amministrativa che si verificassero durante lo svolgimento delle attività ed adottare idonee azioni correttive;
- vietare ogni forma di corruzione;
- richiedere il rispetto delle leggi anti-corruzione che sono applicabili all'organizzazione;
- definire e raggiungere degli obiettivi anti-corruzione;
- impegnarsi per la soddisfazione delle esigenze del sistema di gestione anti-corruzione;
- incoraggiare le segnalazioni in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione di fiducia, senza paura di rappresaglie;
- assicurare adeguata autorità ed indipendenza alla funzione Compliance anti-corruzione;
- assicurare consapevolezza relativamente al mancato rispetto della Politica anti-corruzione.

	<b>Sistema Integrato</b> UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - OHSAS 18001:2007 – UNI CEI EN ISO 50001:2011 - UNI ISO 37001:2016 – MOG ai sensi del D.lgs 231/01 e sm ei
<b>Manuale SGI</b>	<b>All. 5.2 Politica Aziendale</b>

Ed. **04** Rev. **01**

### MOG 231

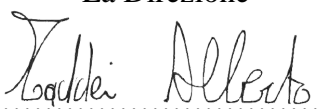
L'impegno della società nei confronti del rispetto delle regole e delle norme cogenti è rappresentato dalla redazione e adozione di un MOG 231 e di uno specifico Codice Etico, all'interno del quale sono espressi i principi e i valori propri dell'Azienda.


A tali principi deve attenersi e conformarsi tutto il personale e le parti interessate che collaborano con la nostra organizzazione. I processi aziendali sono definiti considerando anche le regole del MOG 231 pertanto l'Alta Direzione richiede che il personale adotti i seguenti principi di comportamento:

- Utilizzare le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza e legalità previsti dal Codice Etico;
- Segnalare e contrastare le violazioni o i comportamenti contrari alle prescrizioni previste dai documenti del MOG ai sensi D.Lgs 231/2001;
- Operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei clienti e le esigenze degli stessi senza tuttavia violare i principi etici e le norme vigenti (vedi appendice normativa catalogo reati societari);
- Realizzare le opere nel rispetto delle migliori condizioni possibili di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile nel rispetto del principio del miglioramento continuo;
- Operare una costante opera di informazione e formazione al personale ed ai collaboratori affinché il Sistema 231 sia parte integrante della gestione aziendale, conosciuto e applicato dal personale e dalle figure apicali;
- Valutare con anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificare correttamente gli aspetti critici ai sensi del catalogo dei reati, assicurarne il controllo e ove possibile la prevenzione o riduzione degli effetti sull'organizzazione;
- Assicurare l'adozione di corretti comportamenti da parte dei fornitori ed imprese che lavorano per conto dell'organizzazione, in linea con le prassi e le procedure dell'organizzazione;
- Aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema 231;
- Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze;
- Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate.

Corteno Golgi (BS), 08/01/2018

La Direzione

  
.....

	<b>Sistema Integrato</b> UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - OHSAS 18001:2007 – UNI CEI EN ISO 50001:2011 - UNI ISO 37001:2016 – MOG ai sensi del D.lgs 231/01 e sm ei	
<b>Manuale SGI</b>	<b>All. 5.2 Politica Aziendale</b>	Ed. <b>04</b> Rev. <b>01</b>

## COMUNICAZIONE DELLA POLITICA

La divulgazione della politica è il motore per gestire il comportamento dell'organizzazione. COGET Impianti S.p.a. si impegna a comunicare a tutte le persone che lavorano per l'impresa, o per conto di essa, la Politica Aziendale ed il Codice Etico tramite:

- Affissione in bacheca;
- Pubblicazione sul sito;
- Inserimento nei documenti all'atto dell'assunzione e/o allegata alle buste paga ad ogni conferma/revisione della stessa, come strumento di condivisione di principi ed valori da estendersi a tutte le persone che lavorano sotto il controllo dell'organizzazione affinché questi siano consapevoli dei propri impegni;
- Inserimento nelle specifiche contrattuali di tutti gli Stakeholders (clienti, fornitori, collaboratori, partner e terzi in genere), che interloquiscono ed operano con l'Azienda, nello svolgimento delle proprie attività aziendali.

Questi impegni sono necessari per gestire correttamente i requisiti del Sistema di Gestione Integrato e garantire che lo stesso sia solido, credibile e affidabile.

La comunicazione è necessaria per coinvolgere e sensibilizzare tutti i collaboratori nella diffusione ed applicazione della presente politica attraverso specifiche attività di addestramento, formazione, aggiornamento relativamente alla qualità, all'ambiente, alla salute e sicurezza, all'efficientamento energetico e alla responsabilità amministrativa.


Il mancato rispetto di questi impegni e delle prescrizioni del Sistema di Gestione integrato è considerata una violazione perseguibile ai sensi del D.lgs 231/01 e del Nostro Codice Etico Aziendale.

## QUADRO DI RIFERIMENTO PER IL RIESAME E AGGIORNAMENTO DELLA POLITICA

La Politica aziendale è periodicamente riesaminata dall'Alta Direzione per assicurare che si mantenga pertinente ed appropriata all'organizzazione ed alle mutevoli condizioni di contesto del SGI. IL Vertice aziendale verifica in sede di riesame della direzione la pertinenza e la coerenza della Politica alle strategie ed impegni aziendali, agli obiettivi e traguardi ed al nuovo contesto di opportunità e minacce rilevate allo scopo di assicurare:

- La concreta applicazione della Politica stessa e dei principi in esso contenuti;
- L'adeguatezza e l'aggiornamento della Politica e degli obiettivi aziendali in relazione ai mutamenti del contesto in cui opera l'organizzazione;
- La verifica dell'efficacia del Sistema di Gestione con Audit estesi a tutti gli ambiti operativi;
- Il Monitoraggio e analisi degli indicatori delle prestazioni, in un quadro di riferimento stabilito e mantenuto attivo per tutti gli schemi di certificazione.

La Direzione approva la Politica Aziendale e ne chiede il rispetto a tutto il personale che opera nell'ambito della propria organizzazione ed assume i seguenti impegni per il rispetto della responsabilità amministrativa – Rif. D.Lgs 231/01

	<b>Sistema Integrato</b> UNI EN ISO 9001:2015 - UNI EN ISO 14001:2015 - OHSAS 18001:2007 – UNI CEI EN ISO 50001:2011 - UNI ISO 37001:2016 – MOG ai sensi del D.lgs 231/01 e sm ei	
<b>Manuale SGI</b>	<b>All. 5.2 Politica Aziendale</b>	Ed. <b>04</b> Rev. <b>01</b>

## COMUNICAZIONE DEI PRINCIPALI OBIETTIVI AZIENDALI

La politica aziendale è legata ad obiettivi e azioni di miglioramento finalizzati a raggiungere il miglioramento continuo. Per gli obiettivi la società ha predisposto apposito documento al fine di determinare specifici indicatori del Sistema Integrato compresi quelli relativi al MOG 231. I dati registrati su tali documenti vengono analizzati in sede di riesame del sistema e di volta in volta, se necessario, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori.

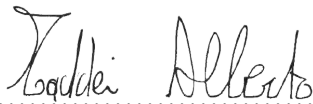
La Direzione Generale si impegna a:

- **Comunicare i principali obiettivi della Politica Aziendale a tutti i livelli dell'organizzazione;**
- **Fornire le risorse necessarie per il raggiungimento di tali obiettivi;**
- **Incoraggiare ogni collaboratore al miglioramento continuo di tali prestazioni;**
- **Riesaminare periodicamente i traguardi raggiunti e darne adeguata comunicazione a collaboratori e figure apicali;**
- **Richiedere a tutti una fattiva partecipazione alla realizzazione e conseguimento degli obiettivi;**
- **Analizzare i risultati del lavoro svolto attraverso adeguati sistemi di controllo e monitoraggio dei processi.**

Gli obiettivi aziendali sono pianificati dalla direzione e resi disponibili e condivisi con i collaboratori annualmente e riesaminati nei loro contenuti e traguardi da raggiungere.

Corteno Golgi (BS), 08/01/2018

La Direzione

  
.....

